

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Факультет экономики и управления

Кафедра экономики и прикладной информатики

УТВЕРЖДАЮ

И. о. проректора по УР

М. Х. Чанкаев

«29».04. 2026 г., протокол № 7

Рабочая программа дисциплины

Налоговый учет

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки

38.03.01. Экономика

(шифр, название направления)

направленность (профиль) программы

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год начала подготовки – 2022

Карачаевск, 2026

Составитель: к.э.н., доцент кафедры экономики и прикладной информатики Айдинова Д.Х.-М.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01. Экономика, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 954, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.03.01. Экономика, профиль – Бухгалтерский учет, анализ и аудит; локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры экономики и прикладной информатики на 2026-2027 уч. год.

Протокол № 8 от 15.04. 2026 г.

Оглавление

1. Наименование дисциплины (модуля):	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	6
5.2. Примерная тематика курсовых работ	7
6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы	7
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	9
7.1. Индикаторы оценивания сформированности компетенций	9
7.2. Перевод бально-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания.	10
7.3. Типовые контрольные вопросы и задания, необходимые для оценивания сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины	10
7.3.1. Перечень вопросов для зачета	12
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	14
9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)	14
9.1. Общесистемные требования	14
9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	15
9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения	15
9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	15
10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья	16
11. Лист регистрации изменений	17

1. Наименование дисциплины (модуля):

Организация и управление предприятиями

Целью изучения дисциплины «Налоговый учет» – состоит в том, чтобы дать студентам представление о содержании организации и методики проведения налоговых расчетов как научной дисциплины, освоить теоретические знания и практические навыки по методологии и организации налоговых расчетов в организациях различных форм собственности; формирование у будущих специалистов глубоких теоретических знаний и практических навыков по организации системы налогового учета на предприятии.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний о содержании организации и методики проведения налоговых расчетов как стержневого и базового в системе специальных дисциплин, его принципах и назначениях;
- приобретение системы знаний организации и методики проведения налоговых расчетов, направленной на повышение собираемости налогов;
- организация информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей;
- усвоение теоретических основ организации и методики проведения налоговых расчетов, на основе которых проверяются показатели о финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта и о состоянии расчетов с бюджетом по налогам и сборам;
- представление о современных подходах организации и методики проведения налоговых расчетов, когда меняется внутренняя и внешняя экономическая среда, а также правовая база и система налогообложения деятельности хозяйствующего субъекта.

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Экономика» - 38.03.01 (квалификация – «бакалавр»).

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 «Налоговый учет» относится к блоку – «Блок 1.», к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина (модуль) изучается на 3 курсе в 6 семестре и на 4 курсе в 7 семестре.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПВО	
Индекс	Б1.В.ДВ.05.01
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Данная учебная дисциплина является вариативной и опирается на выходные знания, умения и компетенции, полученные по основным экономическим дисциплинам, изучаемым в бакалавриате: «Экономическая теория», «Экономика и организация предприятия», «Бухгалтерский учёт» др.	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Изучение дисциплины «Налоговый учет» является основной для последующего изучения таких дисциплин как: Комплексный экономический анализ финансовой деятельности; Аудит. Также, полученные знания в процессе изучения дисциплины, позволят успешно пройти все виды практик.	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Налоговый учет» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ОПВО	Индикаторы достижения сформированности компетенций
ПК-01	Способен применять нормы, регулирующие финансовые отношения, их учет, налогообложение и контроль	ПК-1.1. Применять основы финансового, банковского, страхового и налогового законодательства; ПК-1.2. Использует нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 4 ЗЕТ, 144 академических часа.

Объём дисциплины	Всего часов		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины		144	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)		36	
Аудиторная работа (всего):		36	
в том числе:			
лекции		18	
семинары, практические занятия		18	
практикумы			
лабораторные работы			
Внеаудиторная работа:			
консультация перед зачетом			
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.			
Самостоятельная работа обучающихся (всего)		108	
Контроль самостоятельной работы			

Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)		зачет	
---	--	-------	--

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Курс/ семестр	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
				Аудиторные уч. занятия			Сам. работа
				Лек.	Пр.	Лаб.	
1.	4/7	Общие вопросы налогообложения и налогового учета Общие понятия о налоговом учете. Модели организации бухгалтерского учета в зависимости от связи с налогообложением.	14	2	2		10
2.	4/7	Хозяйственные ситуации (операции) как объект бухгалтерского дела. Договорная политика организации как инструмент оптимизации налоговых платежей.	14	2	2		10
3.	4/7	Отражение в учетной политике предприятия аспектов учета для целей налогообложения. Налоговая политика организации .	14	2	2		10
4.	4/7	Понятие налогового производства, его цели и задачи . Налогово-контрольное производство в России	14	2	2		10
5.	4/7	Способы и специфика налогового производства в современных условиях. Процесс налоговой оптимизации.	14	2	2		10
6.	4/7	Бухгалтерский и налоговый учет. Сходства и различия.	14	2	2		10

7.	4/7	Ответственность за нарушение налогового законодательства	14	2	2		10
8.	4/7	Налоговые расчеты на основе бухгалтерского учета.	14	2	2		10
9.	4/7	Доходы и расходы, не учитываемые при определении налоговой базы	16	1	1		14
10.	4/7	Организация налогового учета по налогу на прибыль организации	16	1	1		14
Всего			144	18	18		108

5.2. Примерная тематика курсовых работ

6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы

Лекционные занятия. Лекция является основной формой учебной работы в вузе, она является наиболее важным средством теоретической подготовки обучающихся. На лекциях рекомендуется деятельность обучающегося в форме активного слушания, т.е. предполагается возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и рекомендуется конспектирование основных положений лекции. Основная дидактическая цель лекции - обеспечение ориентировочной основы для дальнейшего усвоения учебного материала. Лекторами активно используются: лекция-диалог, лекция - визуализация, лекция - презентация. Лекция - беседа, или «диалог с аудиторией», представляет собой непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Ее преимущество состоит в том, что она позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей аудитории. Участие обучающихся в лекции – беседе обеспечивается вопросами к аудитории, которые могут быть как элементарными, так и проблемными.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания студентов структуру дисциплины и его разделы, а в дальнейшем указывать начало каждого раздела (модуля), суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины. Для эффективного проведения лекционного занятия рекомендуется соблюдать последовательность ее основных этапов:

1. формулировку темы лекции;
2. указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение;
3. изложение вводной части;
4. изложение основной части лекции;
5. краткие выводы по каждому из вопросов;
6. заключение;
7. рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

Лабораторные работы и практические занятия. Дисциплины, по которым планируются лабораторные работы и практические занятия, определяются учебными планами. Лабораторные работы и практические занятия относятся к основным видам

учебных занятий и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки. Выполнение студентом лабораторных работ и практических занятий направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплин математического и общего естественно-научного, общепрофессионального и профессионального циклов;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических, проектировочных, конструктивных и др.;
- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива. Методические рекомендации разработаны с целью единого подхода к организации и проведению лабораторных и практических занятий.

Лабораторная работа — это форма организации учебного процесса, когда студенты по заданию и под руководством преподавателя самостоятельно проводят опыты, измерения, элементарные исследования на основе специально разработанных заданий. Лабораторная работа как вид учебного занятия должна проводиться в специально оборудованных учебных аудиториях. Необходимыми структурными элементами лабораторной работы, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также организация обсуждения итогов выполнения лабораторной работы. Дидактические цели лабораторных занятий:

- формирование умений решать практические задачи путем постановки опыта;
- экспериментальное подтверждение изученных теоретических положений, экспериментальная проверка формул, расчетов;
- наблюдение и изучения явлений и процессов, поиск закономерностей;
- изучение устройства и работы приборов, аппаратов, другого оборудования, их испытание;
- экспериментальная проверка расчетов, формул.

Практическое занятие — это форма организации учебного процесса, направленная на выработку у студентов практических умений для изучения последующих дисциплин (модулей) и для решения профессиональных задач. Практическое занятие должно проводиться в учебных кабинетах или специально оборудованных помещениях. Необходимыми структурными элементами практического занятия, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются анализ и оценка выполненных работ и степени овладения студентами запланированными умениями. Дидактические цели практических занятий: формирование умений (аналитических, проектировочных, конструктивных), необходимых для изучения последующих дисциплин (модулей) и для будущей профессиональной деятельности.

Семинар - форма обучения, имеющая цель углубить и систематизировать изучение наиболее важных и типичных для будущей профессиональной деятельности обучаемых тем и разделов учебной дисциплины. Семинар - метод обучения анализу теоретических и практических проблем, это коллективный поиск путей решений специально созданных проблемных ситуаций. Для студентов главная задача состоит в том, чтобы усвоить содержание учебного материала темы, которая выносится на обсуждение, подготовиться к выступлению и дискуссии. Семинар - активный метод обучения, в применении которого должна преобладать продуктивная деятельность студентов. Он должен развивать и закреплять у студентов навыки самостоятельной работы, умения составлять планы теоретических докладов, их тезисы, готовить развернутые сообщения и выступать с ними перед аудиторией, участвовать в дискуссии и обсуждении.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-

методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Образовательные технологии. При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения. Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач, публичная презентация проекта и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Индикаторы оценивания сформированности компетенций

Компетенции	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (отлично) (86-100% баллов)	Средний уровень (хорошо) (71-85% баллов)	Низкий уровень (удовлетворительно) (56-70% баллов)	Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) (до 55 % баллов)
ПК-01 Способен применять нормы, регулирующие финансовые отношения, их учет, налогообложение и контроль	ПК-1.1 Знает цели и задачи составления бухгалтерской финансовой отчетности; - нормативные документы, ре- гулирующие бухгалтерский учет и составле- ние бухгалтер- ской финансовой отчетности; - порядок при- знания, оценки и	ПК-1.1 Знает цели и задачи составления бухгалтерской финансовой отчетности; - нормативные документы, ре- гулирующие бухгалтерский учет и составле- ние бухгалтер- ской финансовой отчетности; - порядок при- знания, оценки и	ПК-1.1 В целом знает цели и задачи составления бух- галтерской фи- нансовой отчет- ности; - нормативные документы, регу- лирующие бух- галтерский учет и составление бух- галтерской фи- нансовой отчет- ности; - порядок призна- ния, оценки и от-	ПК-1.1 Не знает: - цели и задачи составле- ния бухгалтер- ской финансовой отчетности; - нормативные документы, регу- лирующие бух- галтерский учет и составление бух- галтерской фи- нансовой отчет- ности; - порядок призна- ния, оценки и от- ражения в финан- совой

	отражения в финансовой отчетности активов, обязательств, капитала, доходов и расходов; - основные формы финансовой отчетности; - процедуры составления бухгалтерской финансовой отчетности	отражения в финансовой отчетности активов, обязательств, капитала, доходов и расходов; - основные формы финансовой отчетности; - процедуры составления бухгалтерской финансовой отчетности	ражения в финансовой отчетности активов, обязательств, капитала, доходов и расходов; - основные формы финансовой отчетности; - процедуры составления бухгалтерской финансовой отчетности.	отчетности активов, обязательств, капитала, доходов и расходов; - основные формы финансовой отчетности; - процедуры составления бухгалтерской финансовой отчетности.
	ПК-1.2 Умеет использовать нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет и составление бухгалтерской финансовой отчетности; - заполнять основные формы финансовой отчетности.	ПК-1.2 Умеет использовать нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет и составление бухгалтерской финансовой отчетности; - заполнять основные формы финансовой отчетности.	ПК-1.2 В целом умеет - использовать нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет и составление бухгалтерской финансовой отчетности; - заполнять основные формы финансовой отчетности.	ПК-1.2 Не умеет: - использовать нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет и составление бухгалтерской финансовой отчетности; - заполнять основные формы финансовой отчетности.
	ПК-1.3 Владеет навыками заполнения основных форм финансовой отчетности; - навыками использования нормативных документов, регулирующих бухгалтерский учет и составление бухгалтерской финансовой отчетности	ПК-1.3. Владеет навыками заполнения основных форм финансовой отчетности; - навыками использования нормативных документов, регулирующих бухгалтерский учет и составление бухгалтерской финансовой отчетности	ПК-1.3. В целом владеет навыками заполнения основных форм финансовой отчетности; - навыками использования нормативных документов, регулирующих бухгалтерский учет и составление бухгалтерской финансовой отчетности	ПК-1.3 Не владеет навыками заполнения основных форм финансовой отчетности; - навыками использования нормативных документов, регулирующих бухгалтерский учет и составление бухгалтерской финансовой отчетности

7.2. Перевод бально-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания.

Порядок функционирования внутренней системы оценки качества подготовки обучающихся и перевод бально-рейтинговых показателей обучающихся в отметки традиционной системы оценивания проводиться в соответствии с положением КЧГУ «Положение о бально-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся», размещенным на сайте Университета по адресу: <https://kchgu.ru/inYE-lokalnye-akty/>

7.3. Типовые контрольные вопросы и задания, необходимые для оценивания сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

Вариант №1

1. Сущность и содержание бухгалтерского дела.

2. Дисциплинарная, административная, уголовная ответственность сотрудников бухгалтерии и главного бухгалтера.

Вариант №2

1. Объекты бухгалтерского дела экономического субъекта.
2. Порядок приема-передачи дел при смене персонала бухгалтерии.

Вариант №3

1. Обязательность бухгалтерского дела.
2. Понятие профессионального бухгалтера, требования к профессиональным бухгалтерам. Принципы поведения профессиональных бухгалтеров.

Вариант №4

1. Принципы регулирования бухгалтерского дела.
2. Кодекс этики профессиональных бухгалтеров: виды угроз нарушения основных принципов поведения профессиональных бухгалтеров.

Вариант №5

1. Исторический аспект возникновения бухгалтерского дела.
2. Кодекс этики профессиональных бухгалтеров: меры предосторожности профессиональных бухгалтеров для устранения угроз.

Вариант №6

1. Направления развития бухгалтерского дела в России на современном этапе.
2. Международные организации бухгалтеров.

Вариант №7

1. Первый уровень нормативного регулирования бухгалтерского дела в РФ.
2. Профессиональные бухгалтерские организации в Российской Федерации.

Вариант №8

1. Второй уровень нормативного регулирования бухгалтерского дела в РФ.
2. Особенности бухгалтерского дела на малых предприятиях.

Вариант №9

1. Третий уровень нормативного регулирования бухгалтерского дела в РФ.
2. Особенности организации бухгалтерского дела в различных видах хозяйственных обществ.

Вариант №10

1. Четвертый уровень нормативного регулирования бухгалтерского дела в РФ.
2. Особенности организации бухгалтерского дела в государственных и муниципальных унитарных предприятиях.

Вариант №11

1. Учетная политика и ее влияние на организацию бухгалтерского дела на предприятии.
2. Специфика бухгалтерского дела в некоммерческих организациях.

Вариант №12

1. Федеральные и отраслевые стандарты в бухгалтерском деле.
2. Особенности организации бухгалтерского дела в бюджетных организациях.

Вариант №13

1. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете»: основные положения.
2. Информационное обеспечение бухгалтерского учета.

Вариант №14

1. Бухгалтерское дело на стадии создания организации.
2. Бухгалтерская информация, составляющая коммерческую тайну организации.

Вариант №15

1. Функции бухгалтера в процессе реорганизации организации.
2. Качественные и количественные характеристики бухгалтерской информации. Оценка качества информации.

Вариант №16

1. Функции бухгалтера при ликвидации предприятия.
2. Использование справочно-правовых систем при ведении бухгалтерского дела.

Вариант №17

1. Формы организации учета, виды разделения труда бухгалтеров.
2. Взаимодействие бухгалтерской службы с внешними и внутренними пользователями бухгалтерской информации.

Вариант №18

1. Организация работы бухгалтерской службы в организации. Типы организационных структур бухгалтерской службы.
2. Права и обязанности сотрудников бухгалтерской службы в ходе сдачи налоговой отчетности; при проведении камеральных и выездных проверок.

Вариант №19

1. Принципы работы бухгалтерии и научная организация труда.
2. Документы и документооборот как основа бухгалтерского дела.

Вариант №20

1. Положение о бухгалтерии: его структура и содержание.
2. Номенклатура дел предприятия.

7.3.1. Перечень вопросов для зачета

1. Сущность и содержание бухгалтерского дела.
2. Дисциплинарная, административная, уголовная ответственность сотрудников бухгалтерии и главного бухгалтера.
3. Объекты бухгалтерского дела экономического субъекта.
4. Порядок приема-передачи дел при смене персонала бухгалтерии.

5. Обязательность бухгалтерского дела.
6. Понятие профессионального бухгалтера, требования к профессиональным бухгалтерам. Принципы поведения профессиональных бухгалтеров.
7. Принципы регулирования бухгалтерского дела.
8. Кодекс этики профессиональных бухгалтеров: виды угроз нарушения основных принципов поведения профессиональных бухгалтеров.
9. Исторический аспект возникновения бухгалтерского дела.
10. Кодекс этики профессиональных бухгалтеров: меры предосторожности профессиональных бухгалтеров для устранения угроз.
11. Направления развития бухгалтерского дела в России на современном этапе.
12. Международные организации бухгалтеров.
13. Первый уровень нормативного регулирования бухгалтерского дела в РФ.
14. Профессиональные бухгалтерские организации в Российской Федерации.
15. Второй уровень нормативного регулирования бухгалтерского дела в РФ.
16. Особенности бухгалтерского дела на малых предприятиях.
17. Третий уровень нормативного регулирования бухгалтерского дела в РФ.
18. Особенности организации бухгалтерского дела в различных видах хозяйственных обществ.
19. Четвертый уровень нормативного регулирования бухгалтерского дела в РФ.
20. Особенности организации бухгалтерского дела в государственных и муниципальных унитарных предприятиях.
21. Учетная политика и ее влияние на организацию бухгалтерского дела на предприятии.
22. Специфика бухгалтерского дела в некоммерческих организациях.
23. Федеральные и отраслевые стандарты в бухгалтерском деле.
24. Особенности организации бухгалтерского дела в бюджетных организациях.
25. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете»: основные положения.
26. Информационное обеспечение бухгалтерского учета.
27. Бухгалтерское дело на стадии создания организации.
28. Бухгалтерская информация, составляющая коммерческую тайну организации.
29. Функции бухгалтера в процессе реорганизации организации.
30. Качественные и количественные характеристики бухгалтерской информации. Оценка качества информации.
31. Функции бухгалтера при ликвидации предприятия.
32. Использование справочно-правовых систем при ведении бухгалтерского дела.
33. Формы организации учета, виды разделения труда бухгалтеров.
34. Взаимодействие бухгалтерской службы с внешними и внутренними пользователями бухгалтерской информации.
35. Организация работы бухгалтерской службы в организации. Типы организационных структур бухгалтерской службы.
36. Права и обязанности сотрудников бухгалтерской службы в ходе сдачи налоговой отчетности; при проведении камеральных и выездных проверок.
37. Принципы работы бухгалтерии и научная организация труда.
38. Документы и документооборот как основа бухгалтерского дела.
39. Положение о бухгалтерии: его структура и содержание.
40. Номенклатура дел предприятия.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература:

1. Цыденова, Э. Ч. Бухгалтерский и налоговый учет : учебник / Э.Ч. Цыденова, Л.К. Аюшиева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 399 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=432218>

2. Кругляк, З. И. Налоговый учет и отчетность в современных условиях : учеб. пособие / З.И. Кругляк, М.В. Калининская. — 2-е изд. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 352 с. — (Высшее образование: Магистратура).— URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002126>

8.2. Дополнительная литература:

1. Налоги и налогообложение : учебник / под ред. Т.Я. Сильвестровой. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 531 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5a66e2a4b9a024.19798341. - ISBN 978-5-16-013334-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2111811> .

2. Ворожбит, О. Ю. Налоги и налогообложение. Налоговая система Российской Федерации : учебное пособие / О.Ю. Ворожбит, В.А. Водопьянова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — (Высшее образование). — 174 с. — DOI: <https://doi.org/10.12737/1730-2>. - ISBN 978-5-369-01730-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1931484> .

3. Яшина, Н. И. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие / Н.И. Яшина, М.Ю. Гинзбург, Л.А. Чеснокова. — 3-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 76 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.29039/01918-4>. - ISBN 978-5-369-01918-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2115324>

4. Сидорова, Е. Ю. Налоги и налогообложение : учебник / Е.Ю. Сидорова, Д.Ю. Бобошко. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 235 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016714-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1981652>

9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

9.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

Адрес официального сайта университета: <http://kchgu.ru>.

Адрес размещения ЭИОС ФГБОУ ВО «КЧГУ»: <https://do.kchgu.ru>.

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2026-2027	Электронно-библиотечная система ООО	от 12.05.2026г.

учебный год	«Знаниум». Договор № 332 эбс от 02.06.2026 г. Электронный адрес: https://znanium.com	до 11.05.2027г.
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 10 от 11.02.2025 г. Электронный адрес: https://e.lanbook.com	от 11.02.2025г. до 11.02.2026г.
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: http://lib.kchgu.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: http://rusneb.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: http://elibrary.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Электронный ресурс Polpred.com Обзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: http://polpred.com	Бессрочный

9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Занятия проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием занятий по образовательной программе. С описанием оснащённости аудиторий можно ознакомиться на сайте университета, в разделе материально-технического обеспечения и оснащённости образовательного процесса по адресу: <https://kchgu.ru/sveden/objects/>

9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- CalculateLinux (внесён в ЕРПИ Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security. Договор №0379400000325000001/1 от 28.02.2025г. Срок действия лицензии с 27.02.2025г. по 07.03.2027г.

9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevier <http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.

6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window/edu.ru>.

10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Специальные условия для получения образования по ОПВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья определены «Положением об обучении лиц с ОВЗ в КЧГУ», размещенным на сайте Университета по адресу: <http://kchgu.ru>.

11. Лист регистрации изменений

В рабочей программе внесены следующие изменения:

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета факультета/ института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений в ОПВО	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения в ОПВО
Обновлен договор №332 эбс ООО «Знаниум» от 02.06.2026г. Действует с 02.06.2026г. до 11.06.2027г.		03.06.2026г., протокол № 8